

Protocol Ouderling van dienst in de morgendienst

1. De ouderling van dienst (OvD) zorgt dat hij/zij tenminste een kwartier voor de aanvang van de dienst aanwezig is. Indien er een 'vreemde' predikant voorgaat een half uur voor aanvang van de dienst.
2. Indien een gastpredikant aanwezig is, vraagt de OvD of de orde van dienst, zoals de preekregelaar die heeft toegestuurd, helder is. Heeft de predikant nog vragen dan worden die doorgenomen.
3. De OvD neemt eventuele bijzonderheden door die op het laatste moment nog verwerkt moeten worden. Zie hiervoor ook de brief die naar predikanten wordt gestuurd. De OvD wordt ook betrokken bij de mailwisseling in de week voorafgaand aan de dienst tussen preekvoorzieners, diaken van dienst en predikant.
4. Als blijkt dat er een beamer storing is, dan staat er een doos met 250 liedboekjes op de postvakken in de kerkenraadskamer. Deze uitdelen in de kerk, omdat tegenwoordig niet veel mensen een liedboek bij zich hebben. De predikant kiest ter plekke hieruit de liederen om te zingen in de dienst. (Zorg ook dat de organist zo'n boekje krijgt)
5. Vlak voor aanvang van de dienst gaat de OvD in gebed voor om een zegen voor de dienst te vragen. De inhoud van het gebed kan kort zijn (wie niet helemaal zeker is, doet er goed aan thuis het gebed op te schrijven): hij/zij vraagt om kracht voor de voorganger en alle medewerkers in de dienst en een zegen voor de gemeente. Daarna gaan de dienstdoende ambtsdragers met de predikant de kerk in. De OvD loopt voorop en geeft de voorganger een hand in de nabijheid van de tafel. Daarna steekt hij/zij de twee kaarsen op de tafel aan door het licht van de paaskaars (met behulp van een kaarsje op de tafel).
6. Indien er een gastpredikant is, wijst de OvD deze naar de stoel achter de tafel en spreekt de een welkomstekst uit, die als volgt kan luiden:

Goedemorgen gemeente,

Namens de kerkenraad heet ik u van harte welkom. Vanmorgen gaat voor dominee uit

Ook groeten wij degenen die op andere wijze meeluisteren of deze dienst later beluisteren. Een speciale groet aan gasten in ons midden; wij hopen dat u zich bij ons thuis voelt.

Ons aanvangslied is, dat wij staande zingen.

Namens de kerkenraad wens ik u en jullie een goede dienst toe.

7. Na het aanvangslied neemt de predikant de leiding van de dienst over.
8. Tijdens het laatste lied voordat de kinderen naar de nevendienst gaan steekt de OvD de nevendienstkaarsen aan door het licht van de paaskaars (d.m.v. het kleine kaarsje). Er is voor 1 groep KND. Soms is er ook BibleBasics of Themakerk. Kijk dit van tevoren na (staat op de zondagsbrief vermeld). De OvD overhandigt de nevendienstkaarsen aan de leiding.
9. Nadat de zegen is uitgesproken geeft de OvD de predikant een hand en begeleidt hem/haar naar de uitgang van de kerk (kant Hoeksteen). De OvD blijft naast de

predikant (of tegenover de predikant) staan, de andere ambtsdragers geven de predikant een hand en lopen door naar de kerkenraadskamer.

10. In geval er een gastpredikant is: als de gemeenteleden weg zijn (of zijn gaan koffiedrinken), begeleidt de OvD de gastpredikant naar de kerkenraadskamer. Daar aangekomen, vraagt de OvD of de gastpredikant nog iets wil drinken. Tevens vraagt de OvD of hij/zij het declaratieformulier heeft ingevuld en eventueel af wil geven (de predikant mag het ook later opsturen).

Overlijden

In het geval er iemand overleden is en de eigen predikant er niet is, wordt een *In Memoriam* uitgesproken door een pastorale ouderling. Hoe dit in zijn werk gaat en wat dat aan het begin van de dienst teweegbrengt, staat vermeld in een apart protocol ("Wij gedenken").

Aangepast 5-6-2015

Brief aan 'vreemde' predikanten

Aan Dhr/mevrouw Ds.....

Monster
Data

Betreft: dienst in de Protestantse gemeente te Monster

Geachte Ds..... ,

Op Zondag data..... a.s. hopen wij u in onze kerk aan de Burgemeester Kampschöerstraat 25, ingang "De Hoeksteen", te ontvangen om de eredienst voor te gaan. De dienst begint om **9.30/10.00 uur**, maar het is prettig als u een kwartier voor aanvang aanwezig kunt zijn. Met de ouderling van dienst kunt u dan nog de laatste dingen doornemen.

Voor de goede orde vertellen wij u een en ander over de gang van zaken rond en in de dienst.

1. De **kindernevendienst**: Als er vanuit de leiding van de nevendienst een activiteit met de kinderen in de kerk plaatsvindt, neemt zij daarover vooraf met u contact op. Er volgt een kindermomentje voordat de kinderen van de nevendienst de kerkzaal verlaten na het gebed, vóór de eerste schriftlezing, en komen terug in de kerk na het lied volgend op de preek. De kindgroepen Bible Basics en themakerk starten ook in de kerk, en verlaten de kerkzaal gezamenlijk met de kinderen van de nevendienst, maar komen niet meer terug in de kerk.
2. De **gebeden** worden in de regel door de predikant en diaken van dienst gedaan. De voorganger begint met een korte dankzegging, eventueel gevolgd door een gebedsintentie die bij het thema van de preek aansluit. U sluit het gebed af met de zinsnede: "Zo bidden wij samen" waarna de gemeente zingend antwoord met "Heer onze Heer, wij bidden U verhoor ons. De diaken zet het gebed voort met een of meer intenties van diaconale aard. Mbt de gebeden zal de dienstdoende diaken van te voren met U contact opnemen om e.e.a. met elkaar af te stemmen. Na de gebeden geeft de diaken informatie over de **bloemengroet** en de **collectes** en kondigt het slotlied al aan. De ingezamelde gaven worden op de liturgische tafel gelegd en gezegend. U kunt daar bv de woorden uit 1 Kronieken 29 vers 14 gebruiken.
3. De preek en zegen vinden vanwege de zichtbaarheid van de predikant plaats vanaf de **kansel**. De overige onderdelen vanachter de liturgietafel. De zegen wordt zingend met '**amen**' beantwoord door de gemeente.
4. De schriftlezing en te zingen liederen worden tijdens de dienst via een beamer in de kerkzaal getoond. Tijdens de dienst wordt gezongen uit het nieuwe liedboek. Wij stellen het op prijs als u een lied buiten het Liedboek voor de Kerken wilt laten zingen, bijv. uit de ELB. Mocht er een lied zijn waarvan de melodie wat lastig is, we hebben een kleine zanggroep die dit kan voorzingen.

5. De schriftlezing(en) worden bij ons verzorgd door een lector(lectrice).De liturgie zal worden doorgezonden aan de contactpersoon daarvan.
6. In verband met de beamer vragen wij u uiterlijk op **woensdag 18.00 uur de te ` zingen liederen en de schriftlezing in de juiste volgorde van dienst** te mailen naar onderstaand e-mail adres van ondergetekende of telefonisch door te geven.

Mocht u onderweg zien aankomen dat u door overmacht niet op tijd kunt zijn, wilt u dan naar de kerk bellen (0174-21 39 59). In overleg met u kan de kerkenraad besluiten alvast met de dienst te beginnen. Voor nadere informatie kunt u contact met mij opnemen . Wij hopen samen met u op een gezegende dienst. Met vriendelijke groet, Josée de Smit.