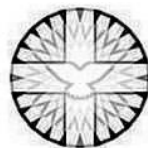
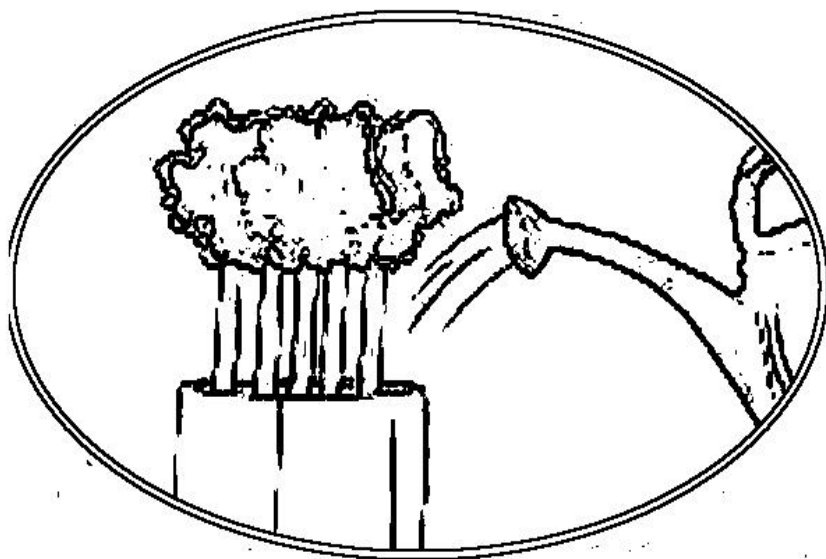


DE HOEKSTEEN

Protestantse gemeente te Monster



VACATURE OVERZICHT



Samen brengen we de kerk tot bloei!

Bestuurlijk ouderling

Als bestuurlijk ouderling ben je aanwezig bij de kerkenraadsvergaderingen en ben je contactpersoon tussen de wijkteams en kerkenraad. Je denkt mee met ad-hoc bestuurlijke zaken en protocollen. Je stuurt de organisatie van de jaarlijkse Gemeenteavond en Startzondag aan en organiseert 1x per 2 jaar een bezinningsdag voor kerkenraadsleden. Ook draai je mee in het rooster van ouderling van dienst.

Team gezellige avond

1x per jaar organiseert deze commissie in mei een gezellige avond voor alle gemeenteleden. We zijn op zoek naar 4 personen die met elkaar deze activiteit op zich willen nemen.

Jeugdcoördinator

Jij bent het aanspreekpunt voor de jeugdactiviteiten zoals kindernevendienst, jong volwassenen en ad-hoc evenementen. Je ondersteunt waar nodig deleiding en overlegt met de bestuurlijk ouderlingen over zaken die de jeugd betreffen.

Secretaris diaconie

Als secretaris bereid je de vergaderingen voor en je notuleert. Je maakt de roosters voor: diaken van dienst, vergaderingen en aanwezigheid bij de kerkenraad. Voor het Contact en Zondagsbrief schrijf je inhoudelijke informatie over de collecten. Je ondersteunt bij het Avondmaal en het collecteren.

Penningmeester diaconie

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor de financiële administratie en het opstellen van de begroting en jaarrekening. Daarnaast verzorg je het collecterooster en de acties voor de Diaconale en ZWO bijdragen van de gemeenteleden. Je draait mee als diaken van dienst en assisteert bij de uitvoering van het Avondmaal en collecteren. Heb jij gevoel voor cijfers en ben je sociaal betrokken, dan zijn wij op zoek naar jou!

Diaken

Wij zijn op zoek naar een “doener”. Als diaken sta je midden in de kerkgemeenschap. Je ondersteunt bij het Avondmaal en het collecteren. Je onderhoudt contact met een wijkteam en verzorgt mede de Kerst- en Paasattenties. De diaconie vergadert ongeveer 10x per jaar.

Lid College van Kerkrentmeesters; speciale taak

Je telt wekelijks de opbrengst van de collecte en stort dit 1x per maand bij de Rabobank in 's Gravenzande. Je verzorgt de publicatie van de opbrengst in Contact en informeert de penningmeester. Het CvK vergadert 10x per jaar.

Ledenadministrateur

Een belangrijk onderdeel van een kerkelijke gemeente is het zorgvuldig bijhouden van de ledenadministratie. We zijn hiervoor aangesloten bij Leden Registratie Protestantse kerk, die mutaties aan ons doorstuurt. Als ledenadministrateur verwerk je deze mutaties én de interne mutaties vanuit onze gemeente. Je geeft wijzigingen en aanvullingen door aan o.a. de wijkteams, bijdrageadministratie en Contact. Heb jij affiniteit met administratie dan zijn wij op zoek naar jou!

Penningmeester Contact

De taken van de penningmeester zijn: maandelijks een rekening opmaken voor de diverse commissies i.v.m. de gemaakte kopieer kosten. 1x per 3 maanden de tellerstanden van het kopieerapparaat doorgeven aan de leverancier.

In november het bijdrageverzoek voor Contact aan de gemeenteleden verzenden. Je draagt zorg voor het opstellen van een financieel overzicht ten behoeve van de kascontrole commissie. Werk jij graag zelfstandig, dan is dit op jouw lijf geschreven!

Aspirant-lid kascontrole

1x per jaar is er een kascontrole van de kerkelijke financiën. Deze wordt door de kascontrole commissie uitgevoerd. Daarna wordt verslag gedaan aan de kerkenraad. Aspirant-lid houdt in dat je voor 3 jaar meedraait (het 3^e jaar als voorzitter). Elk jaar treedt er 1 lid van de commissie af en treedt er een nieuw aspirant-lid toe.

Beameraar

Deze taak bestaat uit het bij toerbeurt maken van een presentatie voor de kerkdienst aan de hand van de liturgie die door de dienstdoende predikant in de week ervoor wordt aangeleverd. Op de betreffende zondag ben je wat vroeger aanwezig om de beamerpresentatie klaar te zetten. Tijdens de dienst regel je de presentatie en het geluid in de kerkzaal.

Spreekt een functie u of jou aan of wil je liever ad-hoc iets doen?

Dan horen wij graag van je!! Spreek ons aan of mail naar:


Marieke Hofland
Bruin v.d. Kruk
Diretha Wagner
Margreet Schellevis

hofzee@kabelfoon.nl
bvdkruk@caiway.nl
direthawagner@gmail.com
maartje.g@hotmail.com

Kerkenwerk

Ja Heer, U roept ons telkens weer
Om voor Uw kerk te werken.
Maar, ijverig zijn wij meestal niet;
Dat zult U ook wel merken.
Wij hebben 't druk; de tijd is schaars;
Er zijn zoveel problemen....
't Is eigenlijk niet zo'n goed idee
Om ons in dienst te nemen.

U hebt het ook aan mij gevraagd
(dat was wel even schrikken);
Omdat ik, denk ik, in dat werk
Al heel snel zal verstikken...
Want, Heer, wàt presteer ik nou.
'k Ben niet zo goed in 't praten,
en al mijn stuntelig gedoe
zal toch immers niemand baten?!

Uw antwoord is: Kom op mijn kind!
Ik zoek geen krachtfiguren,
Maar mensen met een warm hart
Die Ik op pad wil sturen.
'k Vraag geen diploma's, geen brevet;
Die zijn echt overbodig.
Maar mensen met een warm hart
Die heb ik hard,  nodig!